

12.1 環保學校指引

1. 運輸交通

- a. 鼓勵教職員採用集體交通運輸工具上學。
- b. 鼓勵擁有私家車的教員，盡量採用環保燃料和安裝廢氣淨化設施，減少環境污染。

2. 環保採購

- a. 鼓勵所有印刷供應商，包括校報、校刊、畢業同學錄、畢業禮場刊及入場券等，採用再造紙。
- b. 教職員盡量購買和使用環保產品，例如：環保視藝粉紙、影印紙、可更換筆芯的圓珠筆和鉛芯筆。
- c. 採購具自動省電功能的電腦和雙面影印功能的打印機及影印機。

3. 環境教育

a. 目標：

- 認識環境與人類的互惠關係，並對個人健康及生活的影響。
- 強調學生須實踐環保生活，教導學生如何分類及哪些物件可回收再造。
- 定期於校園內張貼有關環保教育的「柱上資料」。
- 設環保組推廣環保工作，並設環保學會，每年招募學生協助推廣環保活動。
- 設「環保之旅」地圖，包括大自然3R系統等，每年舉辦環保遊，讓環保學會成員向初入學的同學介紹校內環保設施。
- 教導學生支持回收電腦耗材、紙張、塑膠、容器、鋁罐、舊衣及玩具等。
- 鼓勵學生參與本港及世界性的環保比賽。
- 配合本港及世界的環保主題，推介環保活動予學生參與。
- 每年參與世界自然基金會舉辦的「地球一小時」關燈活動，並鼓勵學生把節能信息帶返家中。
- 活動後，要求學生交活動後感以作評估。
- 於學期末設網上問卷，評估學校的環保活動的成效。
- 在影印機旁張貼通告，提醒員工採用雙面影印。
- 在全校實施禁煙政策。
- 經常推動教職員積極參與各項環保工作。

b. 教師自製的環保教材(軟件)可存於server中。

4. 節約資源政策

- a. 師生自備餐具，不建議使用即棄膠羹、叉、紙杯、紙碟等食具。
- b. 電腦及電器使用後立即關掉，不要讓電腦處於「待命」狀態。
- c. 在可行情況下盡量利用天然光，上課時關掉洗手間的電燈。
- d. 夏季時段才可以開空調，換季前如須要開空調，必先詢問教務主任。
- e. 把室內溫度調較至合理水平(如25.5°C)，避免氣溫過低。
- f. 教職員應避免分別獨自使用課室或特別室，儘可能集中於教員室內工作，以減少能源的使用。
- g. 所有課室(除特別室外)於下午5時關上冷氣，如老師需要工作，可返回教員室。
- h. 最後一位離開教員室的教師須關掉所有電器或通知工友跟進。
- i. 老師設有「列印限額」，鼓勵老師謹慎選擇文件才作列印，以免浪費紙張。
- j. 於水掣旁加標示，提醒師生節約用水。

- k. 循環再用萬字夾、釘裝膠圈、信封及其他物料，直至用盡為止。
- l. 壁報的底紙翻轉再用，節省紙張。
- m. 使用磅數較輕、紙質較普通的紙張印製學校通告。
- n. 使用電子媒體作內外溝通渠道，以減省用紙。
- o. 在校務會議上報告用紙、用水及用電量，並與去年度的數據作比較。
- p. 更換全校大部分光管為較省電的T5光管。
- q. 學生離開課室上體育、音樂、電腦課時，由綠色小先鋒負責監察是否已關掉所有電源。小息及午休時段亦可關掉部分電燈。
- r. 於電掣附近貼上「關掉能源」的提醒告示，以提醒師生離開室別前關上電燈、風扇或冷氣機。
- s. 換夏季校服後，定期舉行「無冷氣日」，以行動支持節約能源。
- t. 只於洗手間提供抹手紙，並張貼「一人一抹手紙」的告示，師生共同減少使用抹手紙。
- u. 紙張回收程序(適用於教員室、校務處、課室、校園及各特別室):
 - 只用單面的紙張，如列印文件(機密文件除外)→放於指定的箱內→留待須要列印普通文件時用，或留給學生作廢紙使用。
 - 雙面均用過的紙張(機密文件除外)→放指定的回收箱內，工友定期把廢紙碎掉(開學初須3天清理，期後每星期清理1次)，或自行碎掉→碎掉的紙或廢紙放於藍色回收箱→由工友通知回收公司回收。
 - 課室內學生的廢紙→放於課室門後的環保袋內→由綠色小先鋒定期帶到藍色回收箱內。

5. 用紙政策

a. 減少使用

- 雙面油印學生通告、工作紙、試卷。
- 訂購再造、較薄及較輕的油印紙及影印紙。
- 協調通告事項、多發綜合通告及網上通告，減少發通告的次數。
- 簡單通告，以半張油印紙印刷。
- 部分通告以內聯電郵發出，減少用紙。
- 教師通告、文件須雙面影印及書寫。
- 教師通告或資料應儘量在內聯網傳閱，避免覆印副本。
- 以電腦接收傳真文件，有需要才列印。

b. 重複使用

- 使用廣告單張的背面空白頁再用作單面印刷或作列印接收傳真的文件。
- 在高用紙量的地方(油印機、影印機、打印機、傳真機)附近設置回收箱，收集單面作單面印刷。
- 妥善紀錄、儲存教學用的字卡及教材，供日後重覆使用。
- 收集外界寄來的信封、公文袋、貼上本校資料後，重複使用。
- 收集外界送來之宣傳海報供學生分組活動作匯報之用。
- 教員休息室放有一些學生舊簿用剩的紙張，各同事如有需要可以取用。

c. 代替使用

- 會議中向教職員展示的資料，可利用其它媒體(如電腦)，避免印發大量的資料。
- 盡量訂購環保紙代替優質紙作學生獎狀。

d. 回收再造

- 在高用紙量的地方(油印機、影印機、打印機、傳真機)附近設置回收箱，收集雙

面使用後的紙張，交回收商再造。

- 在每個課室、教員室和校務處設置廢紙回收箱：

1. 可回收廢紙
2. 不可回收廢紙
3. 膠樽及鋁罐回收箱

e. 拒絕使用

- 拒收非必要廣告單張。

6. 課室環保守則

a. 節約能源

- 離開課室時，應關閉電燈及風扇電源，減低電力消耗。
- 如有兩節或以上不在課室，應關掉冷氣。
- 班主任在每天放學前檢查是否已關上投影機、電腦等耗電器材。
- 教職員應避免分別獨自使用課室，儘可能在辦公室工作，以減少能源的使用。

b. 減少垃圾

- 紙張應雙面使用，多使用再造紙並作廢紙回收。
- 少用即棄的製品，例如紙包和罐裝飲品、即棄餐具，多自備水壺及餐具。
- 每天帶備手帕，減少使用紙巾。
- 愛惜學校設備與物品，延長使用年限。
- 重複使用壁報紙，減少用紙。

c. 節約用水

- 洗手或洗滌物品時水量不宜太大。
- 發現水管或水龍頭損壞漏水，即通知校方處理。

d. 保持清潔

- 保持課室地板清潔，特別在視藝課或進修班後，立即收拾地上的垃圾。
- 放學前檢查地上和抽屜內有否留下垃圾。
- 定期(每星期1次)清潔及整理課室設施，如簿櫃、圖書櫃等。

e. 綠化課室

- 課室宜種植盆栽，綠化環境，但要避免花盆有積水，滋生蚊蟲。
- 在長假期時，請學生把課室的盆栽帶回家照料。

7. 校園環保守則

a. 洗手間用水

- 已更換校內的開關為自動感應開關。

b. 少水洗餐具

洗滌物品，例如餐具、水瓶及水果時，以少量水清洗即可，不必裝滿水才洗，若一次清洗不乾淨，可再洗一次。

c. 膠袋不濫用

同學帶飯壺或其他物件時，自備環保袋，不要使用膠袋。若要使用膠袋，請循環再用。

d. 垃圾不亂拋

- 保持校園清潔，不隨地拋垃圾。
- 走廊不設垃圾箱，鼓勵同學把垃圾帶回課室處理。
- 增設「校園清潔隊」，以提升學生的責任心及保護環境的意識。

e. 垃圾要分類

先將垃圾分類，然後作回收或丟掉。

f. 紙巾要少用

以手帕代替紙巾，減少浪費。

g. 花草要愛護

不採摘、不踐踏，保護校園內的一草一木。

h. 綠色廚房

- 循環再用餐具、茶杯及玻璃杯。
- 在開會時減少提供膠樽水，盡量以茶壺盛載飲用水，供與會者飲用。

i. 收集電池

- 鼓勵使用充電電池。
- 收集廢棄電池，以供循環再造／妥善處置。

j. 室內空氣質素

- 於課室中設置空氣清新機。
- 盡可能擺放大葉綠色植物於辦公室內，鼓勵員工種植小盆栽。
- 在辦公室推行無煙政策。

k. 推廣環保意識

- 在影印機旁張貼通告，提醒員工採用雙面影印。
- 在全校實施禁煙政策。
- 經常推動教職員積極參與各項環保工作。