

## 九龍塘學校(小學部) 學生請假申請表

此表格只適用於以下情況：

- ◇ 離港；
- ◇ 補考申請；
- ◇ 3天或以上之病假或事假；
- ◇ 任何特殊情況(例：代表香港比賽、喪事、未能附醫生紙等)，不論請假天數

如非以上情況，家長只須按《學生手冊》P.9有關手續辦理請假事宜

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別及學號：\_\_\_\_\_ ( )

請假日期及時間：(請在適當的方格內填上✓)

全天

日期(由\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_); 共\_\_\_\_\_天

半天

日期(\_\_\_\_\_);

上午 8:10 - 下午 12:50 或  下午 12:50 - 3:00

請假原因：(請在適當的方格內填上✓)請

病假 (病因：\_\_\_\_\_)

附醫生紙

未能附醫生紙原因：\_\_\_\_\_

(如須申請補考，請註明科目：\_\_\_\_\_)

事假，原因：\_\_\_\_\_

附證明文件

家長 / 監護人姓名：\_\_\_\_\_

家長 / 監護人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

此欄由校方填寫

批准

不批准

備註：

批准者姓名：校長 / 副校長 / 教務

批准者簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_